



## **Р Е Ш Е Н И Е**

### **СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от 26.02.09

№ 916

г. Кореновск

#### **Об утверждении положения об отделе архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кореновский район**

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет муниципального образования Кореновский район р е ш и л:

1. Утвердить положение об отделе архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кореновский район (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования Кореновский район от 30 января 2007 года № 433 «Об утверждении Положения об отделе архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кореновский район».
3. Контроль за выполнением решения возложить на председателя комиссии Совета муниципального образования Кореновский район по вопросам промышленности, строительства, транспорта, связи, ЖКХ и топливно-энергетического комплекса (Искендеров).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Кореновский район

В.Н.Рудник

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального  
образования Кореновский район  
от 26.02.2009 № 916

П О Л О Ж Е Н И Е

об отделе архитектуры и градостроительства администрации  
муниципального образования Кореновский район

1. Общие положения

- 1.1. Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кореновский район (далее – Отдел) является самостоятельным отраслевым органом администрации муниципального образования Кореновский район.
- 1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, правовыми актами Законодательного собрания Краснодарского края и администрации Краснодарского края, Уставом муниципального образования Кореновский район и настоящим положением.
- 1.3. Отдел от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде. Отдел пользуется, владеет и распоряжается переданным ему имуществом администрации муниципального образования Кореновский район на праве оперативного управления.
- 1.4. Работа Отдела строится на основе планирования, достижения единогласия в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности каждого работника.
- 1.5. Отдел непосредственно подчинен заместителю главы муниципального образования Кореновский район по вопросам строительства, архитектуры и ЖКХ.
- 1.6. За Отделом закрепляется на праве оперативного управления имущество. Отдел несет ответственность за сохранность и эффективность переданного имущества по назначению.
- 1.7. Отдел архитектуры финансируется за счёт средств муниципального бюджета и обеспечивает осуществление полномочий в области градостроительства в соответствии с законодательством и уставом муниципального образования Кореновский район.
- 1.8. Отдел осуществляет деятельность по решению вопросов местного значения в пределах компетенции, определенной нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом муниципального образования Кореновский район и иными муниципальными

ми правовыми актами муниципального образования Кореновский район, настоящим Положением.

- 1.9. Отдел возглавляет начальник отдела –главный архитектор, который назначается и освобождается от должности главой муниципального образования Кореновский район.
- 1.10. Положение об Отделе утверждается решением Совета муниципального образования Кореновский район. Внесение изменений, дополнений в настоящее Положение осуществляется по решению Совета муниципального образования Кореновский район.
- 1.11. Отдел в своей деятельности взаимодействует со всеми государственными органами, органами местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования Кореновский район, предприятиями, учреждениями, организациями муниципального образования Кореновский район и Краснодарского края по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.
- 1.12. Отдел является юридическим лицом, имеет круглую печать, штамп и бланки установленного образца.
- 1.13. Полное официальное наименование – Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кореновский район.
- 1.14. Сокращенное официальное наименование- Отдел АиГ администрации МО Кореновский район.
- 1.15. Место нахождения отдела: Российская Федерация, Краснодарский край, 353180, г. Кореновск, ул. Красная, 102.

## **2. Основные задачи Отдела**

Основными задачами Отдела являются:

- 2.1. Осуществление деятельности по реализации полномочий в сфере архитектуры и градостроительства, направленной на обеспечение устойчивого градостроительного развития муниципального образования Кореновский район.
- 2.2. Информационное обеспечение участников градостроительной деятельности на территории муниципального образования Кореновский район.
- 2.3. Формирование, хранение и использование материалов и данных архивного фонда градостроительной документации на территории муниципального образования Кореновский район.

## **3. Функции Отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 3.1. Принимает участие в рассмотрении и согласовании схемы территориального планирования Муниципального образования Кореновский район в порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

- 3.2. Организует и обеспечивает подготовку документов территориального планирования муниципального образования Кореновский район.
- 3.3. Осуществляет ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, производимой на территории муниципального образования Кореновский район, в том числе:
  - 3.3.1. организует создание автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;
  - 3.3.2. осуществляет сбор, документирование, актуализацию, обработку, систематизацию, учет и хранение сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности;
  - 3.3.3. осуществляет предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.
- 3.4. Обеспечивает подготовку предложений о выборе земельного земельного участка для нового строительства, реконструкции существующей застройки, благоустройства территории в соответствии с документами территориального планирования муниципального образования Кореновский район.
- 3.5. Обеспечивает подготовку и оформление документов по осуществлению контроля за использованием земель в соответствии с документами территориального планирования на территории муниципального образования Кореновский район.
- 3.6. Регистрирует этапы выполнения инженерных изысканий и осуществляет контроль за качеством их выполнения, осуществляет прием исполнительных съемок построенных коммуникаций и проверяет их на соответствие утвержденным проектам инженерных сетей, ведет мониторинг инженерных коммуникаций по представленным застройщиками исполнительным съемкам. Согласовывает проведение земляных работ на территории муниципального образования Кореновский район; осуществляет учет и контроль за сохранностью пунктов государственной геодезической сети, геодезической сети сгущения на территории муниципального образования Кореновский район.
- 3.7. Организует проведение публичных слушаний на территории муниципального образования Кореновский район и информирует население в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 3.8. Участвует в разработке и реализации градостроительных разделов программ социально-экономического развития территории муниципального образования Кореновский район.
- 3.9. Участвует в разработке нормативно-правовых актов в области регулирования Градостроительной деятельности.
- 3.10. Рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принимает решения в пределах своей компетенции.
- 3.11. Обеспечивает защиту документации и информации по всем направлениям деятельности Отдела.
- 3.12. Координирует работы по наружному оформлению застройки на территории муниципального образования Кореновский район, размещению объектов наружной рекламы, визуальной информации. Выдает разре-

шения на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования Кореновский район, в соответствии с федеральным законом «О рекламе».

- 3.13. Подготавливает материалы для размещения инвестиционных площадок на территории муниципального образования Кореновский район.
- 3.14. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Права и обязанности Отдела**

Отдел во исполнение возложенных на него задач и функций наделен следующими правами:

- 4.1. Запрашивать и получать от органов администрации муниципального образования Кореновский район, предприятий, учреждений, организаций информацию, необходимую для осуществления деятельности Отдела.
- 4.2. Участвовать в разработке муниципальной правовой базы в сфере архитектуры и градостроительства муниципального образования Кореновский район.
- 4.3. Вносить на рассмотрение главы муниципального образования Кореновский район проекты муниципальных правовых актов, предложения и вопросы, связанные с выполнением возложенных на Отдел функций.
- 4.4. Организовывать подготовку проектов постановлений главы муниципального образования Кореновский район и решений Совета муниципального образования Кореновский район.
- 4.5. Проводить совещания и рабочие встречи с руководителями предприятий, учреждений, организаций на территории муниципального образования Кореновский район по различным вопросам функционирования и развития градостроительной деятельности.
- 4.6. Давать разъяснения по вопросам градостроительной деятельности.
- 4.7. Участвовать в разрешении возникающих споров, связанных с деятельностью в области архитектуры и градостроительства.
- 4.8. Осуществлять иные права, необходимые для выполнения своих задач и функций.

Отдел обязан:

- 4.9. Рассматривать заявления, обращения, пожелания, жалобы по предмету деятельности Отдела.
- 4.10. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную, служебную и коммерческую тайну.
- 4.11. Выполнять возложенные на Отдел функции.
- 4.12. Своевременно представлять отчетность.

#### **5. Структура Отдела и руководство деятельностью Отдела**

- 5.1. Структура и штатная численность Отдела утверждается главой муниципального образования с учетом специфики и объемов работы Отдела.

- 5.2. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела архитектуры и градостроительства, главный архитектор муниципального образования Кореновский район, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования Кореновский район.
- 5.3. Начальник Отдела осуществляет руководство Отделом на основе единоначалия:
- действует без доверенности от имени Отдела, представляет его интересы во всех организациях, учреждениях и судебных органах;
  - издаёт приказы и распоряжения в пределах своей компетенции и дает указания подлежащие обязательному исполнению работниками Отдела;
  - определяет функциональные обязанности работников Отдела, вносит предложения по изменению структуры и штатного расписания Отдела;
  - от имени Отдела выдает доверенности работникам Отдела;
  - приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности от имени отдела;
  - распоряжается имуществом и средствами Отдела в соответствии с действующим законодательством;
  - осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим положением, должностной инструкцией и поручениями заместителя главы муниципального образования Кореновский район по вопросам строительства, архитектуры и ЖКХ.

## **6. Ответственность**

- 6.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел.
- 6.2. Отдел отвечает по обязательствам, указанным в настоящем положении.
- 6.3. Отдел отвечает за сохранность муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Отдела.
- 6.4. Степень ответственности каждого работника отдела определяется должностными инструкциями.

## **7. Условия ликвидации, реорганизации.**

7.1. Реорганизация и ликвидация (слияние, присоединение, выделение, разделение) Отдела проводится на условиях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Начальник отдела  
архитектуры и градостроительства  
администрации МО  
Кореновский район  
Главный архитектор

М. Г. Милославская