

## СОВЕТ ЖУРАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА**

# РЕШЕНИЕ

**от 16.12.2016 № 146**

станица Журавская

Об утверждении Положения о порядке проведения проверки

 достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности, а также соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации

В соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, заме­щающими государственные должности Российской Федерации», Совет Журавского сельского поселения Кореновского района решил:

1. Утвердить Положение о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуще­ственного характера, представляемых гражданами, претендующими на заме­щение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности, а также соблюдения лицами, замещающими муниципальные долж­ности, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации (прилагается).

 2. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Исполняющий обязанности

главы Журавского

сельского поселения

Кореновского района Т.И. Шапошник

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

решением Совета Журавского

сельского поселения

Кореновского района

от 16.12.2016 № 146

ПОЛОЖЕНИЕ

 о порядке проведения проверки достоверности и полноты

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, представляемых гражданами,

претендующими на замещение муниципальных должностей,

и лицами, замещающими муниципальные должности, а также

соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности,

ограничений и запретов, установленных законодательством

Российской Федерации

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 1 Закона Красно­дарского края от 8 июня 2007 года № 1243-K3 «О Реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» и Уставом Журавского сельского поселения Кореновского района распростра­няется на лиц, замещающих должности главы Журавского сельского поселения Кореновского района, председателя постоянной комиссии, депутата Совета Журавского сельского поселения Кореновского района (да­лее - лица, замещающие муниципальные должности) определяется порядок проведения проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, пре­тендующими на замещение муниципальных должностей (далее - граждане), и лицами, замещающими муниципальные должности, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при назначении на муниципальную должность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края (далее - сведения, представляемые гражданами в соответ­ствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и норматив­ными правовыми актами Краснодарского края);

в) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся ос­нованием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунк­том, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулирова­

2

нии конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, уста­новленных законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края (далее - установленные ограничения).

1. Проверка осуществляется комиссией Совета Журавского сельского поселения Кореновского района по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее Комиссия), по решению главы Журавского сельского поселения Кореновского района.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, и оформляется в письменной форме.

* 1. По решению главы Журавского сельского поселения Кореновского района может в установленном порядке осуществляться проверка:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обяза­тельствах имущественного характера, представленных гражданами, претенду­ющими на замещение муниципальных должностей, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обяза­тельствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представленных указанными гражданами в соответствии с норма­тивными правовыми актами;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замеща­ющими должности, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения лицами, замещающими должности, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, их супругами и несовершеннолетними детьми уста­новленных для них запретов и ограничений, а также исполнения ими своих обязанностей.

* 1. Проверка, предусмотренная пунктом 2.1 настоящего Положения, может проводиться независимо от проверок, осуществляемых кадровыми под­разделениями, должностными лицами либо комиссиями иных органов.
1. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и иными должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации;

г) общероссийскими средствами массовой информации.

1. Информация анонимного характера не может служить основанием для

проверки.

1. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90

3

дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

1. При осуществлении проверки председатель Комиссии вправе:

а) проводить собеседование с гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность;

б) изучать представленные гражданином или лицом, замещающим муни­ципальную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобща­ются к материалам проверки;

в) получать от гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуще­стве и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос за подписью руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного принимать решение о назначении лица на соответствующую муниципальную должность, либо его заместителя (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Рос­сийской Федерации и органы, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на пред­приятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о до­ходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представ­ленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Рос­сийской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или ли­цом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодатель­ством Российской Федерации о противодействии коррупции.

* 1. Запросы в кредитные организаций, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются должностными лицами, наделенными соответствующими полномочиями Президентом Российской Фе­дерации.
1. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 6 настоящего По­ложения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется за­прос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации,

4

жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или лица, заме­щающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершенно­летних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имуще­ственного характера которых проверяются, гражданина, представившего све­дения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федера­ции и нормативными правовыми актами Краснодарского края, полнота и до­стоверность которых проверяются, либо лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им уста­новленных ограничений;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

1. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, организуют исполнение запроса и представляют запрашивае­мую информацию в соответствии с федеральными законами и иными норма­тивными правовыми актами Российской Федерации.
2. Государственные органы и организации, их должностные лица испол­няют запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса, как правило, не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответству­ющий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия руководи­теля Комиссии, направившего запрос.
3. Председатель Комиссии обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или лицом, за­мещающим муниципальную должность.

1. По окончании проверки председатель Комиссии обязан ознакомить гражданина или лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государ­ственной тайне.
2. Гражданин или лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

5

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в соответствующее кадровое подразделение с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, ука­занным в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения.

1. Пояснения, указанные в пункте 12 настоящего Положения, приобща­ются к материалам проверки.
2. На период проведения проверки лицо, замещающее муниципальную должность, может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не пре­вышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении про­верки.

На период отстранения лица, замещающего муниципальную должность, от замещаемой должности денежное вознаграждение по замещаемой им долж­ности сохраняется.

1. Председатель Комиссии представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.
2. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать (представлять к назначению) гражданина на муниципальную долж­ность или назначившему лицо, замещающее муниципальную должность, на соответствующую муниципальную должность, в установленном порядке пред­ставляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении (представлении к назначению) гражданина на муници­пальную должность;

б) об отказе гражданину в назначении (представлении к назначению) на муниципальную должность;

в) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему му­ниципальную должность, мер юридической ответственности;

г) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муни­ципальные должности, и урегулированию конфликта интересов.

1. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, при­нявшего решение о ее проведении, предоставляются Комиссией с одновре­менным уведомлением об этом гражданина или лица, замещающего муници­пальную должность, в отношении которых проводилась проверка, правоохра­нительным и налоговым органам, постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом

6

иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объ­единений, не являющихся политическими партиями, Общественной палатой

Краснодарского края, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Феде­рации о персональных данных и государственной тайне.

1. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.
2. Должностное лицо, уполномоченное назначать (представлять к назначению) гражданина на муниципальную должность или назначившее лицо, замещающее муниципальную должность, на соответствующую муниципальную должность, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 16 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить (представить к назначению) гражданина на муниципальную должность;

б) отказать гражданину в назначении (представлении к назначению) на муниципальную должность;

в) применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муни­ципальные должности, и урегулированию конфликта интересов.

1. Подлинники представленных по утвержденной Президентом Россий­ской Федерации форме справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан и лиц, замещающих муниципальные должности, хранятся в общем отделе администрации Журавского сельского поселения Кореновского района или Комис­сии и приобщаются к личным делам.
2. Копии справок, указанных в пункте 20 настоящего Положения, и ма­териалы проверки хранятся в Комиссии, проводящей проверку, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Исполняющий обязанности

главы Журавского

сельского поселения

Кореновского района Т.И. Шапошник